**实验教学平台实验设备借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在部门 | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 借用期限 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 设备使用  简要描述 |  | | | | | | | | | |
| 借用设备 | 名称 | | 品牌、型号或资产编号 | | | | | | | 数量（台/套） |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
| 设备借用情况 | 借用人签字：    年 月 日 | | | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 设备借用规定  使用承诺 | 1.教学设备一般不外借，特殊情况在不影响中心教学前提下，经实验室负责人同意可以借用。2.设备借用时必须明确借用期限，课程使用前2周内不得借用，课程开课使用2周前必须完好归还。3.借用人要爱护设备，须确保设备和相关配件的完好无损，如有损坏和丢失，则自行购买同种设备偿还。4.借出设备不得转借他人，或用作非教学科研等其他活动，一经发现，取消借用资格。5.各实验室负责人有权对借出设备进行跟踪，如有不遵守管理规定、设备闲置或擅自转借他人使用的情况，实验室负责人有权收回外借设备并取消以后借用资格。  承诺人签字： | | | | | | | | | |
| 设备归还情况 | 归还时间 | 年 月 日 | | | 是否按时归还 | | | 是 否 | | |
| 归还设备情况完好\_\_\_\_\_ （打勾） | | | | 归还设备情况异常\_\_\_\_\_ （打勾） | | | | | |
| 情况说明：  借用人签字： 负责人签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | |